

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I
		Nr. de ex.: 2
		Revizia:
	Cod: PO 70	Nr. de ex. :
		Pagina 1 din 55
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
11.	Elaborat	Mioara Boca-Zamfir	Profesor în cabinet de asistență psihopedagogică	11.09.2017	
		Ionela Lupu	Profesor în cabinet de asistență psihopedagogică	11.09.2017	
		Poliana Prelipcean	Profesor în cabinetul logopedic din CJRAE	11.09.2017	
		Magda Călin	Coordonator Centrul Logopedic Județean	11.09.2017	
		Diamanta Bulai	Director CJRAE	11.09.2017	
12.	Verificat	Diamanta Bulai	Director CJRAE	21.09.2017	
		Violeta Mușunoiu Hoton	Coordonator CJAP	21.09.2017	
		Maricel Nicolae Lazăr	Inspector învățământ special și special integrat	21.09.2017	
13.	Aprobat	Diamanta Bulai	Director CJRAE	22.09.2017	
		Maricel Nicolae Lazăr	Inspector învățământ special și special integrat	22.09.2017	

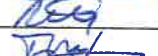
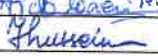
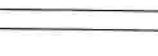
CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 2 din 55
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document inițial	Document inițial	
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare/aplicare	Exemplar 1	CJAP	psiholog	Mușunoiu Hoton Violeta		
2.	Informare/aplicare	Exemplar 1	CJAP	psiholog	Gaiu Maria		
3.	Informare/aplicare	Exemplar 1	CJAP	psiholog	Banea Silvia		
4.	Informare/aplicare	Exemplar 1	CJAP	sociolog	Marian Roxana		
5.	Informare/aplicare	Exemplar 1	CJAP	psiholog	Ținjală Alina		
6.	Informare/aplicare	Exemplar 1	CJAP	psiholog	Duțu Adriana		
7.	Informare/aplicare	Exemplar 1	SEOSP	psiholog	Mușunoiu Hoton Violeta		
8.	Informare/aplicare	Exemplar 1	SEOSP	psiholog	Prelipcean Poliana		
9.	Informare/aplicare	Exemplar 1	SEOSP	psiholog	Aicoboaei Mariana		
10.	Informare/aplicare	Exemplar 1	SEOSP	psiholog	Hussain Daniela		
11.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Unități școlare	Cadre didactice Conducerea			

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2 Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 3 din 55
	Exemplar nr.: 1	

				unităților școlare			
12.	Informare/aplicare	exemplar	CIAP	Profesori psihologi din Cabinete de Asistență Psihopedagogică	Anexă		
13.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Asistență socială	Asistent social	Pastia Anca	27.09.2017	
14.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Asistență socială	Asistent social	Ilie Manea Coralia	27.09.2017	
15.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Asistență socială	Asistent social	Bercea Rodica	27.09.2017	
16.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Documentare	Documentarist	Sârghe Nadia	27.09.2017	
17.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Informatizare	Informatician	Pleșu Daniel	27.09.2017	
18.	Informare/aplicare	Exemplar 1	Laborator evaluare psihoaptitudinală	Laborant	Rotaru Silvia	27.09.2017	
19.	Evidenta	Exemplar 1	Secretariat	secretar	Maricuț Marilena	27.09.2017	
20.	Evidenta	Exemplar 1	Secretariat	secretar	Anghelina Liliana	27.09.2017	
21.	Arhivare	Exemplar 1	Secretariat	secretar	Maricuț Marilena	27.09.2017	

4. Scopul procedurii operaționale

Această procedură stabilește o metodologie de abordare și de asistență psihopedagogică a elevilor cu cerințe educaționale speciale, în rândul elevilor din cadrul unităților școlare din județul Galați;

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către psihologii școlari din cadrul Cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică din CJRAE Galați, de către cadele didactice și conducerea unităților școlare referitor la elevii cu CES integrați în unitățile școlare de masă.

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 4 din 55
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordin comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu CES școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 5086/31.08.2016 Metodologia cadru privind școlarizarea la domiciliu
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului,
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare,

7. Definiții și abrevieri

Termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a) abilitarea și reabilitarea reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziție a produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin, și sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincția că abilitarea se referă la formarea de abilități prin mecanisme de compensare, în cazul funcțiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situația copiilor cu dizabilități congenitale sau dobândite precoce. Reabilitarea, din perspectiva prezentului ordin, reprezintă un concept mai larg decât cel de reabilitare medicală;

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 5 din 55
		Exemplar nr.: 1

b) barierele sunt factorii din mediul unei persoane care, prin absență sau prezență, limitează funcționarea și creează dizabilitatea;

c) cerințele educaționale speciale reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;

d) deficiențele/afectările sunt probleme ale funcțiilor sau structurilor corpului, ca deviație semnificativă sau pierdere. Acest concept nu se suprapune peste conceptul de boală sau afecțiune, ci reprezintă consecința funcțională a acestora. De asemenea, acest concept nu se suprapune nici peste conceptul de dizabilitate și nici peste conceptul de CES. Se folosește sintagma deficiență/afectare pentru a evidenția echivalența acestora. Deficiențele/afectările pot fi temporare sau permanente, evolutive, regresive sau staționare, intermitente sau continue. Aprecierea deficiențelor/afectărilor se face prin aplicarea criteriilor medicale de încadrare în grad de handicap;

e) dizabilitatea este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individul, copilul sau adultul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali. Aprecierea dizabilității se face prin aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap. Termenul de dizabilitate este echivalent cu termenul de handicap, dar nu toți copiii cu dizabilități sunt încadrați în grad de handicap, acesta din urmă fiind acordat numai la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

f) educația incluzivă se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii, deci de adaptare continuă a școlii la copii;

g) evaluarea funcționării, dizabilității și CES la copii este un proces complex, unitar, continuu și multidimensional, realizat într-un timp rezonabil, ce are drept scop identificarea condițiilor de sănătate, a dificultăților de învățare și dezavantajelor sociale, dar și a potențialului său de dezvoltare și a abilităților, care stau la baza planificării cât mai de timpuriu a beneficiilor, serviciilor și programelor de intervenții personalizate de abilitare/reabilitare. Acest proces include și evaluarea și reevaluarea impactului măsurilor aplicate asupra copilului;

h) factorii de mediu compun mediul fizic, social și atitudinal în care oamenii trăiesc și își duc existența. Printre factorii de mediu se

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 6 din 55
		Exemplar nr.: 1

numără lumea naturală și trăsăturile sale, lumea fizică construită de oameni, alte persoane aflate în diferite relații și roluri, atitudini și valori, sisteme și servicii sociale, precum și politici, reglementări și legi;

i) funcționarea este un termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Acest termen denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se găsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali;

j) intervenția timpurie reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniile sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârsta cuprinsă între naștere și 6 ani;

k) modelul medical al dizabilității consideră dizabilitatea ca pe o problemă a persoanei, cauzată direct de boală, traumă sau altă problemă de sănătate care necesită îngrijire medicală. În acest sens, managementul dizabilității are ca scop vindecarea sau adaptarea și schimbarea comportamentului individului;

l) modelul social al dizabilității consideră dizabilitatea ca fiind în principal o problemă creată social, care ține în primul rând de integrarea completă a individului în societate. Conform acestui model, managementul dizabilității necesită acțiune socială și este responsabilitatea comună a întregii societăți, în sensul producerii acelor schimbări de mediu necesare participării persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții sociale, ceea ce, la nivel politic, devine o problemă de drepturi ale omului, respectiv drepturile copilului;

m) necesitățile educaționale suplimentare care definesc CES reprezintă nevoi identificate și observate, în dinamica dezvoltării copilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin, alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/dificultate de învățare.

Necesitățile educaționale suplimentare pot fi: adaptare curriculară realizată de profesorul itinerant și de sprijin împreună cu cadrele didactice, strategii didactice diferențiate prin utilizare de fișe de lucru și fișe de evaluare individualizate, demers didactic individualizat/personalizat, utilizarea de caractere mărite, terapie logopedică etc.

Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile care presupun necesități educaționale suplimentare sunt cele senzoriale, mintale, psihice și asociate, precum și dizabilitățile fizice - motorii și neuromotorii - care împiedică scrisul în mod permanent. Deficiențele/Afectările,

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 7 din 55
		Exemplar nr.: 1

respectiv dizabilitățile somatice și HIV/SIDA nu presupun necesități educaționale suplimentare, la fel și bolile rare fără tulburări psihice;

n) orientarea școlară și profesională de către COSP vizează, pe de o parte, înscrierea copilului cu dizabilități și CES sau doar cu CES în învățământul special și special integrat, iar pe de altă parte, școlarizarea la domiciliu sau în spital a copiilor fără CES, nedeplasabili, din motive medicale. Copiii nedeplasabili din motive medicale pot avea sau nu CES și, de asemenea, pot avea sau nu dizabilități;

o) participarea din perspectiva CIF-CT reprezintă implicarea într-o situație de viață;

p) planul de servicii individualizat reprezintă un instrument de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor necesare asigurării dreptului la educație, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor/elevilor/tinerilor orientați școlar și profesional de COSP.

Aspecte generale privind procesul de evaluare a funcționării, dizabilității și CES :

- cerințele educaționale speciale (CES) reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;

Abrevieri:

P = părinte, tutore, reprezentant legal

Cd = cadru didactic, profesor diriginte, învățător, educator

PIP = plan de intervenție personalizat;

PSI = plan de servicii individualizat

COSP = Comisia de Orientare Școlară și Profesională

SEOSP = Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

CJRAE = Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

RCP = responsabil de caz servicii psihoeducaționale

PS = profesor de sprijin

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 8 din 55
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

(1) Condiții prealabile

- Informarea, de către psihologul școlii, a **Cd** privind categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale, în vederea monitorizării acestora la clasă.
- Informarea, de către **P** elevilor cu cerințe educaționale speciale, a psihologului școlii și a medicului școlii, privind situația

Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES

Etapele **managementului de caz** care asigură intervenția integrată pentru copilul cu dizabilități și/sau CES sunt următoarele:

- identificarea și evaluarea inițială a cazurilor;
- evaluarea complexă a copilului cu dizabilități și/sau CES în context familial și comunitar;
- planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil;
- furnizarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil;
- monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități și/sau CES, a eficienței beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- încheierea planului care cuprinde beneficiile, serviciile și intervențiile pentru copilul cu dizabilități și/sau CES și familie și închiderea cazului.

(2) Planul menționat este unul dintre următoarele:

- planul de abilitare-reabilitare pentru copiii încadrați în grad de handicap;
- planul de abilitare-reabilitare întocmit pentru copiii cu dizabilități, la solicitarea părinților care nu doresc încadrare în grad de handicap

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 9 din 55
		Exemplar nr.: 1

pentru copiii lor;

c) planul de servicii individualizat pentru copiii orientați școlar și profesional de către COSP;

d) planul de abilitare-reabilitare pentru copiii încadrați în grad de handicap și orientați școlar/profesional, serviciile psihoeducaționale și intervențiile menționate în planul de servicii individualizat fiind integrate în planul de abilitare-reabilitare, serviciile psihoeducaționale reprezentând o parte din serviciile de abilitare și reabilitare.

Atribuțiile unității școlare/unității de învățământ preșcolar în cazul integrării copilor/elevilor cu CES în învățământul de masă

Identificarea și evaluarea inițială a cazurilor

Orice profesionist care interacționează cu un copil cu dizabilități și/sau CES, de exemplu cadrul didactic, consilierul școlar, profesorul itinerant și de sprijin, psihologul, medicul de familie, asistentul social, asistentul medical comunitar, mediatorul școlar, preotul, membrii structurilor comunitare consultative și alții, are obligația de a informa familia și de a semna situația acestuia SPAS/DGASPC de sector, **dacă** copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat școlar/profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie.

La începerea școlarizării sau pe parcursul acesteia cadrul didactic/cadrele didactice de la clasă pot identifica preșcolarii/elevii care potențial ar putea avea cerințe educaționale speciale.

Acesta/acestea informează familia despre situația copilului. În acest proces cadrul didactic poate fi asistat de către profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică(psihologul școlar).

Cadrul didactic / psihologul școlar/conducerea unității de învățământ au obligația de a sesiza SPAS (Serviciul Public de Asistență Socială) din cadrul Primăriilor. SPAS înregistrează sesizarea și declanșează procedura de evaluare inițială.(în cazul copiilor care nu au deja încadrare în grad de handicap sau certificat de orientare școlară și profesională).

Cadrele didactice și psihologii școlari vor aborda situația astfel încât să nu eticheteze/discrimineze copilul și vor ține seama de impactul emoțional al comunicării către părinți a suspiciunii existenței CES

După etapa identificării și evaluării inițiale (în cazul copiilor care nu au încadrare în grad de handicap și nu au certificat de orientare școlară și profesională) sau la reevaluare pentru elevii care au încadrare în grad de handicap și/sau certificat de orientare școlară se vor urma :

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 10 din 55
		Exemplar nr.: 1

Pași	Descriere	Responsabili	Termen
1.	Informarea părinților de către cadrele didactice despre necesitatea depunerii dosarului complet al elevului la CJRAE/SEOSP, pentru anul școlar următor, nu mai târziu de luna iunie a anului școlar în curs și despre conținutul acestui dosar (vezi anexele 1-9)	Conducerea unităților școlare Cadrele didactice care manageriază clasa în care preșcolarul/elevul este înscris Psihologul școlar/ profesorul de sprijin/ profesorul logoped	decembrie – ianuarie anul școlar în curs pentru obținerea certificatului în anul școlar următor
2.	Realizarea evaluării complexe a copilului(evaluare medicală, psihologică, educațională, psihopedagogică, socială)	Părinții copilului Specialiștii implicați(inclusiv cadrele didactice-manageri ai clasei	pentru reorientare februarie-mai anul școlar în curs pentru eliberarea certificatului în anului școlar următor
2.1.	Realizarea anchetei sociale de către SPAS-ul de la primăria unde domiciliaza copilul	Asistenții sociali din primărie	februarie-mai
2.2.	Realizarea evaluării medicale la solicitarea părinților	Medicul specialist desemnat de Direcția de Sănătate Publică	februarie-mai anul școlar în curs eliberarea certificatului la începutul anului școlar următor
2.3.	Realizarea evaluării psihologice la solicitarea părinților	Psihologii clinicieni din Centrul de Sănătate Mintală sau cei desemnați de Colegiul Psihologilor-filiala	februarie-mai anul școlar în curs pentru eliberarea certificatului în

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 11 din 55
		Exemplar nr.: 1

		locală	anului școlar următor
2.4.	*Realizarea evaluării educaționale la solicitarea părinților (întocmirea fișei psihopedagogice)	Managerul clasei și psihologul școlar	februarie-mai anul școlar în curs eliberarea certificatului la începutul anului școlar următor
2.5.	Realizarea evaluării psihopedagogice/psihoeducaționale la solicitarea părinților, după planificarea prealabilă, realizarea unei programări	SEOSP din cadrul CJRAE	Martie-august anul școlar în curs pentru eliberarea certificatului la începutul anului școlar următor
3.	Eliberarea certificatului de orientare școlară și transmiterea acestuia unității școlare	CJRAE-asistent social COSP	În termen de o lună de la data depunerii dosarului complet la CJRAE .
4.	**** Numirea/Emiterea deciziei de către directorul unității de învățământ pentru responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. - Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este profesorul de sprijin (pentru elevii care beneficiază de serviciile profesorului de sprijin) - Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este învățătorul/profesorul diriginte (pentru elevii școlarizați la domiciliu)	Directorul unității de învățământ	La 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară
5.	Elaborarea planului de servicii individualizat (anexa .8) , avizarea lui în Consiliul profesoral și transmiterea spre aprobare la SEOSP/COSP, numai pentru copii școlarizați la domiciliu sau care au profesor de sprijin	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale care este profesorul de sprijin/ învățătorul/dirigintele, după caz	În cinci zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 12 din 55
		Exemplar nr.: 1

		Conducerea unității de învățământ	
6.	*** Aprobarea accesului în școală a facilitatorului	Consiliul de administrație al unității școlare CJRAE	La solicitarea părinților, după caz
7.	Realizarea planului de intervenție personalizat și a curriculumului adaptat (anexa. 5) PIP –ul se realizează in două exemplare originale . Se realizează un singur PIP pentru fiecare copil. Curriculum-ul adaptat se realizează pentru fiecare disciplină și este anexă la PIP. PIP-ul este semnat de toate persoanele care participă la elaborarea lui, inclusiv de părinți și înregistrat la unitatea școlară Ambele exemplare se depun la CJRAE unde sunt avizate și înregistrate. Un exemplar se păstrează la dosarul copilului, iar un altul se transmite la unitatea școlară.	Echipa formată din cadrele didactice care predau la clasa elevului, psihologul școlar, conducerea școlii, profesor de sprijin, logoped ,asistent social,facilitator după caz și părinții copilului.	În termen de o lună de la primirea in școală a certificatului de orientare școlară și profesională
8.	Realizarea contractului cu familia(anexa. 9)	Conducerea unității de învățământ unde este înscris copilul, managerul clasei unde este înscris copilul, părinții copilului	În termen de o lună de la primirea in școală a certificatului de orientare de la primirea in școală a certificatului de orientare
9.	**Precizarea și realizarea măsurilor de sprijin pentru promovarea educației incluzive	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale/ managerul de caz/ psihologul școlar/ cadre didactice/ conducerea unității școlare	La o săptămână de la primirea certificatului de orientare școlară.
10.	Realizarea de către părinte a cererilor privind obținerea drepturilor financiare pentru copii cu CES din învățământul de masă;(inclusiv a	Termenele din HG nr. 564/2017	Părinte Conducerea unității

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 13 din 55
		Exemplar nr.: 1

	declarațiilor pe propria răspundere)		școlare secretariat
11.	Includerea în bugetul unităților școlare a sumelor necesare	Conform precizărilor HG nr. 564/2017	Conducerea unităților școlare Serviciul contabilitate
12.	Monitorizarea planului de intervenție personalizat și a planului de servicii individualizat	Cadrele didactice, Psihologul școlar, Profesorul de sprijin, Conducerea unității, Psihologul școlar	Pe parcursul anului școlar și în special la finalul semestrelor
13.	***** Realizarea raportului de progres (anexa.6) și a raportului de monitorizare (anexa. 7)	Cadrele didactice care au realizat PIP/psihologul școlar/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale(profesorul de sprijin)	La finalul anului școlar (lunile mai-iunie)

****Evaluarea educațională***

(1) Evaluarea educațională are în vedere stabilirea nivelului de achiziții curriculare, a gradului de asimilare și corelare a acestora cu posibilitățile și nivelul de dezvoltare cognitivă, psihomotorie și socioafectivă a copilului, precum și identificarea decalajelor curriculare, a particularităților de învățare și dezvoltare.

(2) Evaluarea educațională este realizată, după caz, de către cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, dirigintele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară.

(3) Evaluarea educațională a copiilor cu dizabilități și CES care frecventează unități de educație timpurie se realizează în baza

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 14 din 55
		Exemplar nr.: 1

prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.851/2010*) cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.

(4) Rezultatele evaluării educaționale se consemnează în fișa psihopedagogică pentru copiii cu dizabilități și/sau CES, al cărei model este prezentat în anexa nr.2 .

(5) Pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din unitățile de educație timpurie, fișa menționată la alin. (1) se adaptează la Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.

**** Măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive** se formulează de către managerul de caz/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale cu consultarea autorității locale de care aparține unitatea de învățământ, SPAS, unității de învățământ, ISJ/ISMB și a organizațiilor neguvernamentale.

(1) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine includ cel puțin:

- informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;
- informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

(2) Alte măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine sunt informările și campaniile de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.

(3) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de mediu, prin adaptarea rezonabilă a unității de învățământ în care învață

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 15 din 55
		Exemplar nr.: 1

copilul, includ cel puțin:

a) serviciile de sprijin educațional prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare;

b) accesibilizarea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive.

*** Fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES include în regulamentul de organizare și funcționare proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora și acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Facilitatorul poate fi unul dintre părinți, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentantul legal.

Numirea de către părinți/reprezentantul legal a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale.

Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.

(2) Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

(3) Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/sau CES în aceeași clasă.

(4) Părinții/Reprezentantul legal pot/poate numi facilitatori provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens.

(5) Pentru copiii cu dizabilități și/sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, dacă părinții/reprezentantul legal nu pot/poate asigura facilitator, se includ prevederi pentru asigurarea tratamentului în contractul cu unitatea de învățământ.

Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 16 din 55
		Exemplar nr.: 1

- a) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
 - b) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
 - c) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
 - sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
 - d) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;
 - e) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;
 - f) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.
- Prezența facilitatorilor la clasă nu poate fi condiționată de gradul de handicap.

**** Măsurile de sprijin pentru pregătirea și adaptarea copilului în diferitele etape de tranziție**, între diferite medii și etape ale dezvoltării individuale, se includ în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat în funcție de tipul tranziției.

(1) Măsurile de sprijin pentru intrarea copilului într-o unitate de educație timpurie antepreșcolară sau preșcolară, tranziția dintr-o unitate antepreșcolară într-o unitate preșcolară, tranziția de la grădiniță la școală sau intrarea copilului direct în învățământul obligatoriu pot fi:

- a) pregătirea copilului prin informare adecvată vârstei și tipului dizabilității de către familie și cadrele didactice;
- b) vizitarea unității înainte de înscriere de către copil și părinte;
- c) folosirea unui program de adaptare în primele două săptămâni de la înscriere/admitere;
- d) prezența facilitatorului.

(2) Măsurile de sprijin pentru tranziția de la pubertate la adolescență pot fi:

- a) pregătirea copilului prin informare adecvată vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității de către familie și cadrele didactice;
- b) educație pentru sănătate sub forma disciplinei opționale sau oferită de alți furnizori de servicii educaționale, de sănătate sau sociale;
- c) consiliere din partea consilierului școlar sau din partea altor furnizori de servicii educaționale, de sănătate sau sociale;
- d) dezvoltarea abilităților de viață independentă în cadrul unor servicii sau cursuri.

(3) Măsurile de sprijin pentru tranziția de la gimnaziu la liceu sau școală profesională pot fi cele menționate anterior, la care se adaugă orientarea școlară și profesională(din perspectiva alegerii parcursului educațional/profesional).

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 17 din 55
		Exemplar nr.: 1

(4) **Măsurile de sprijin pentru integrarea socioprofesională** pot fi cele menționate anterior, la care se adaugă:

- a) evaluare și consiliere vocațională;
- b) orientare profesională/în carieră;
- c) sprijin și consiliere pentru găsirea unui loc de muncă, angajare și adaptare la cerințele postului, inclusiv mediere pe piața muncii.

(5) **Măsurile de sprijin pentru tranziția la viața de adult** pot fi cele menționate anterior, la care se adaugă măsurile care vizează tranziția la sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități:

- a) vizitarea centrului rezidențial sau a domiciliului asistentului personal profesionist de către tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție specială a copilului și să fie transferați în sistemul de protecție a) pregătirea copilului/tânărului prin informare adecvată vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității de către familie și managerul de caz, incluzând aspectele privind acordarea gradului de handicap pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- b) sprijinul pentru părinți/reprezentant legal pentru pregătirea documentelor necesare acordării gradului de handicap pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) medierea relației părinților/reprezentantului a persoanelor adulte cu dizabilități.

****** Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa de planificare: (profesorul de sprijin)**

- a) elaborează proiectul planului de servicii individualizat, în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității realizând următoarele activități;
- b) identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
- c) se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
- d) se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
- e) identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 18 din 55
		Exemplar nr.: 1

***** **Monitorizarea cazului** reprezintă urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil pe parcursul furnizării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și după încheierea acestora pe o perioadă definită de timp.

Monitorizarea se realizează prin:

- menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal prin orice mijloace de comunicare și vizite de monitorizare;
- menținerea legăturii cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, prin orice mijloace de comunicare și rapoarte de monitorizare;
- reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare- reabilitare/planul de servicii individualizat;
- reevaluarea complexă periodică a încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare și profesionale de către COSP;
- aprecierea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Profesioniștii numiți responsabili în planul de abilitare-reabilitare întocmesc și transmit managerului de caz/RCP **rapoartele individuale de monitorizare a programelor personalizate**, care cuprind în mod obligatoriu informații referitoare la evoluția situației copilului - progres, stagnare, regres.

(1) Rapoartele individuale de monitorizare prevăzute anterior se întocmesc **semestrial pentru copiii din familie** și trimestrial pentru copiii din sistemul de protecție specială sau ori de câte ori se constată dificultăți în implementarea planului. Rapoartele individuale de monitorizare se transmit în maximum 3 zile de la înregistrarea lor în instituția din care provine profesionistul, iar cele ocazionale în maximum 3 zile de la constatarea dificultății.

(2) Prevederile anterioare se aplică și în cazul planului de servicii individualizat, **rapoartele fiind transmise responsabilului de caz servicii psihoeducaționale pentru monitorizare, semestrial/anual sau în maximum 3 zile de la constatarea dificultății de implementare a planului**. În situația în care toate serviciile se furnizează în același loc în care lucrează și responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, acesta poate aduna informațiile de la profesioniști în cadrul ședinței de reevaluare a cazului.

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 19 din 55
		Exemplar nr.: 1

(3) Raportul de monitorizare pentru copiii orientați școlar și profesional se întocmește în maximum 3 zile lucrătoare de la data reevaluării și este avizat de:

- a) comisia internă de evaluare continuă, denumită în continuare CIEC, pentru elevii din învățământul special I și special integrat;
- b) consiliul profesoral pentru elevii școlarizați la domiciliu, înscriși în unități de învățământ de masă;
- c) consiliul profesoral al unității de învățământ rezidențial pentru elevii școlarizați în unități sanitare.

Raportul de monitorizare pentru copiii orientați școlar și profesional avizat de CIEC/consiliul profesoral este aprobat de directorul unității de învățământ.

Raportul de monitorizare cuprinde informații obținute, după caz, din următoarele surse:

- a) de la părinți/reprezentant legal - în funcție de mijlocul de comunicare folosit, sub formă de: notă telefonică, adresă prin poștă, mesaj pe e-mail, proces-verbal al unei întâlniri la sediul autorității locale/instituției, chestionare pentru determinarea gradului de satisfacție ș.a.;
- b) de la profesioniști - **rapoarte individuale de monitorizare, periodice și ocazionale și proces-verbal de ședință**;
- c) cu ocazia vizitelor de monitorizare la domiciliul copilului și la sediile serviciilor furnizate pentru copil - rapoarte de vizită.

(4) Părinții/Reprezentantul legal sunt/este obligați/obligat să anunțe managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal.

(5) În situația în care părinții/reprezentantul legal refuză comunicarea cu managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, este obligatorie efectuarea unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului de către SPAS, iar raportul de vizită întocmit de SPAS este transmis profesionistului responsabil cu monitorizarea.

(6) Vizitele la sediile serviciilor furnizate pentru copil se efectuează dacă se semnalează nereguli de către părinții/reprezentantul legal.

Managerul de caz/**Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale** are responsabilitatea de a decide cu privire la **revizuirea planului**.

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 20 din 55
		Exemplar nr.: 1

Decizia se consemnează în raportul de reevaluare, iar revizuirea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat se face în colaborare cu profesioniștii responsabili din plan și planul revizuit se înaintează CPC/COSP pentru a fi avizat. Planul avizat se transmite părinților/reprezentantului legal, managerului de caz/responsabilului de caz servicii psihoeducaționale și SEC/SEOSP pentru a fi inclus în dosarul copilului.

- (1) În situația în care copilul are nevoie de reevaluare complexă înainte de expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap, respectiv a certificatului de orientare școlară și profesională, managerul de caz/SEOSP consemnează motivația reevaluării complexe înainte de termen în raportul de evaluare complexă/raportul sintetic de evaluare.

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa monitorizării cazului sunt următoarele:

- îndeplinește atribuțiile menționate la [art. 79](#) lit. a.1) -a.6), a.9), b) -c) și [lit. j](#)) din Ordinul comun 1985/1305/5085/2016
- înaintează planul revizuit COSP pentru avizare;
- propune SEOSP reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
- transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SEOSP.

8. Anexe:

Documentele necesare pentru dosarul de orientare școlară:

Anexa .1 - Cererea de înscriere

Anexa. 2 – Fișa psihopedagogică pentru elevul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Anexa. 3 - Fișa medicală sintetică pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Anexa. 4 – Ancheta socială

Anexa. 5 - Planul de intervenție personalizat

Anexa. 6 - Raportul de progres

Anexa. 7 - Raportul de monitorizare

Anexa. 8 – Planul de servicii individualizat

Anexa. 9 - Contract cu familia

Anexa.10 – ANEXA NR. 1 H.G. 564/2017

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 21 din 55
		Exemplar nr.: 1

Anexa.11 – ANEXA NR. 2 A) H.G. 564/2017

Anexa.12 – ANEXA NR. 2 B) H.G. 564/2017

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 22 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI
Cod Fiscal: 18642828, Str. Portului Nr.55 B, Galați,
Tel: 0236 / 311158 fax: 0236 / 411021, email: cjrae.galati@gmail.com

Nr. Înregistrare..... /data.....

**CERERE-TIP PENTRU EVALUARE COMPLEXĂ ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ/
PROFESIONALĂ A COPIILOR CU DIZABILITĂȚI ȘI CERINȚE EDUCAȚIONALE
SPECIALE/COPIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

Doamna Director,

Subsemnatul(a),.....domiciliat(ă) în.....,

str.....nr.....,bl.....,sc.....,et.....,ap.....,județul.....telefon.....,

legitimat(ă)cu.....seria.....,nr.....,în calitate de părinte/reprezentant legal al copiluluinăscut

la data de.....,CNP.....,

elev/preșcolar, în clasa/grupa.....,unitatea școlară.....,

solicit prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/profesională a copilului meu.

Anexez următoarele documente (se bifează):

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 23 din 55
		Exemplar nr.: 1

1. certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate + bilet trimitere sau adeverinta medicala;
2. fișa de evaluare psihologică de la psihologul clinician;
3. fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
4. fișa psihopedagogică de la unitatea de învățământ;
5. **planul de intervenție personalizat PIP – 2ex.si raportul de progres – 2ex.** Pentru elevii care au avut certificat de orientare școlară de la unitatea de învățământ;
6. **o copie a foii matricole sau situația școlară și adeverința care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;**
7. ancheta socială de la SPAS sau DGASPC de la primărie sau protecția copilului;
8. o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
9. copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
10. o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
11. o copie a certificatului de orientare școlară/profesională;
12. alte documente în copie (se specifică).

Declar pe proprie răspundere ca toate documentele sunt depuse de

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei Director al CJRAE GALATI

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 24 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Antet unitatea de învățământ

Nr. Înregistrare:/.....

Aprobat

Directorul unității de învățământ

FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ PENTRU ELEVUL CU DIZABILITĂȚI ȘI/SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

I. Date personale:

Numele și prenumele:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ:

Grupa/Clasa:

II. Date familiale:

a) Date despre părinți/reprezentant legal:

Tatăl – numele și prenumele:

– ocupația: locul de muncă:

Mama – numele și prenumele:

– ocupația: locul de muncă:

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 25 din 55
		Exemplar nr.: 1

Reprezentant legal – numele și prenumele:

– ocupația: locul de muncă:

b) Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

☐ monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

☐ legal constituită

☐ alte situații:.....

Frați/surori (număr frați/surori, vârsta, statut/ocupație):.....

c) Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

☐ părinți plecați în străinătate:.....

☐ crescut de rude de gradul II, III:

☐ în protecție specială:

☐ alte situații:

a) Atmosfera și climatul familial:

☐ raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/între părinți și copii

☐ raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare

☐ dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente

☐ familie destrămată sau pe cale de destrămare

☐ alte situații:

Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

III. Starea de sănătate:

a) Starea generală de sănătate

b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:

.....

.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 26 din 55
		Exemplar nr.: 1

IV. Evaluare psihopedagogică:

- b) Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațio temporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):

b) Procesele cognitive și stilul de muncă:

Gândirea:

- Înțelege noțiuni: ☐ simple ☐ complexe

- Definește noțiuni: ☐ simple ☐ complexe

- Operează cu noțiuni: ☐ simple ☐ complexe

- Înțelege relațiile cauză-efect: ☐ da ☐ nu

Alte particularități ale gândirii:

Memoria:

Formele memoriei: ☐ de scurtă durată ☐ de lungă durată
☐ vizual ☐ auditivă ☐ mixtă

Alte particularități ale memoriei:

Limba și comunicare:

Vocabular: ☐ redus ☐ mediu dezvoltat ☐ bogat

Exprimare orală: ☐ nu comunică oral ☐ greoaie ☐ incorectă gramatical ☐ clară, corectă

Tulburări de limbaj:

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 27 din 55
		Exemplar nr.: 1

.....
Alte particularități ale limbajului:

Atenția: ☐ tulburări de atenție ☐ nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum etc.):

.....
Motivația de învățare: ☐ extrinsecă ☐ intrinsecă

Alte particularități:

.....
Receptivitatea, participarea și implicarea: ☐ participă activ, cu interes ☐ interes inegal, fluctuant ☐ pasiv

☐ greu de antrenat ☐ inegal, absent

Alte particularități:

.....
c) Relații sociale: ☐ sociabil, comunicativ ☐ retras, izolat, puțin comunicativ
☐ turbulent ☐ agresivitate verbală ☐ agresivitate fizică

Alte particularități:

.....
d) Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit: ☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Deprinderi de scris: ☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Deprinderi de calcul: ☐ total absente ☐ slabe ☐ bune ☐ foarte bune

Abilități sau interese speciale:

Alte particularități:

V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite:.....

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 28 din 55
		Exemplar nr.: 1

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:

.....

.....

VI. Traseul educațional:

Programe educaționale la vârsta antepreșcolară (cresă, grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

.....

Programe educaționale la vârsta preșcolară (gradiniță, centre de zi cu componentă educațională):

.....

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

.....

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

.....

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

.....

Promovat în anul anterior: ☐ DA ☐ NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală):

.....

.....

.....

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente:

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 29 din 55
		Exemplar nr.: 1

.....

.....

.....

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:

.....

.....

.....

Întocmit,

Cadrul didactic

Numele și prenumele:

Funcția (educator-puericultor/profesor învățământ

preșcolar/profesor învățământ primar/diriginte/

consilier școlar/profesor itinerant și de sprijin)

Data întocmirii

Semnătura

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 30 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

UNITATEA SANITARĂ / MEDIC DE FAMILIE.....

Consultație bilanț anual nr..... /data.....

FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI
ȘI/SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Numele și prenumele copilului

Data nașterii

Diagnosticul complet (formulat în baza bilanțului anual și a certificatelor medicale actuale)

	Stadiul actual al bolii cronice (se bifează)
c)	☐ debut ☐ evolutiv ☐ stabilizat ☐ terminal
2.	☐ debut ☐ evolutiv ☐ stabilizat ☐ terminal
.....	

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 31 din 55
		Exemplar nr.: 1

Anamneza* (redată sintetic):

.....

.....

.....

.....

.....

* Antecedentele patologice și cele heredocolaterale se completează prima data și ulterior dacă se adaugă altele.

Examen clinic (redat sintetic):.....

.....

Concluzii și recomandări:

d) Tratament recomandat de medicul de familie (pentru afecțiunile intercurente obiectivate de bilanțul anual).....

.....

.....

2. Tratamente recomandate de medicul/medicii de specialitate și urmate de copil

.....

.....

3. Rezultatul tratamentelor recomandate (compliance la tratament, gradul de satisfacție al copilului și al familiei, motive expuse de familie când nu s-a urmat tratamentul recomandat ș.a.)

.....

.....

4. Copilul

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 32 din 55
		Exemplar nr.: 1

- ☐ este monitorizat pentru boala cronică (fără certificat de încadrare în grad de handicap)
- ☐ este monitorizat pentru dizabilitate (certificat de încadrare în grad de handicap)

5. Copilul este deplasabil/nu este deplasabil/necesită transport specializat**

**Pentru evaluarea medicală de către medicul de specialitate.

Documente atașate (dacă este cazul): rezultate analize și investigații paraclinice recomandate de medicul de familie cu ocazia bilanțului anual

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura și parafa medicului de familie

.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 33 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

S.P.A.S./ D.G.A.S.P.C
CONSILIUL LOCAL

ANCHETĂ SOCIALĂ PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI
ȘI / CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Nr.	Cod CIF-CT	Factorii de mediu (se specifică sub fiecare denumire generică)	Bariere	Facilitatori
1		Produse sau tehnologii asistive/de sprijin disponibile		
a	e1151	de uz personal în viața cotidiană	–	+
b	e1201	pentru mobilitate și transport personal în interior și exterior	–	+
c	e1251	pentru comunicare	–	+
d	e1301	pentru educație	–	+
e	e1351	pentru locul de muncă	–	+
2		Mediu fizic accesibil		
a	e150	produse și tehnologii de proiectare și construcție a clădirilor de uz public	–	+
b	e160	produse și tehnologii de amenajare a terenurilor	–	+
3		Relații intrafamiliale funcționale		
a	e310	mediul familial imediat (persoanele care locuiesc cu copilul)	–	+
b	e315	familia extinsă	–	+
c1	-	atașament sigur	–	+
c2	-	atașament nesigur/dezorganizat	+	–
4		Abilități parentale în raport cu dizabilitatea copilului		
a	-	acoperirea nevoilor de bază ale copiilor	–	+

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 34 din 55
		Exemplar nr.: 1

b	-	protecția copilului împotriva violenței	-	+
c	-	sprijinirea dezvoltării fizice și psihice a copilului	-	+
d	-	reprezentarea intereselor copiilor în comunitate	-	+
e	-	rezolvarea de probleme/crize	-	+
f	-	gestionarea propriilor frustrări și a furiei	-	+
5		Rețea de sprijin al familiei		
a	e315	familia extinsă	-	+
b	e320	prieteni	-	+
c	e320	cunoștințe, colegi, vecini și membri ai comunității	-	+
d	e330	persoane cu funcții de conducere	-	+
e	e340	însoțitori și asistenți personali	-	+
f	e355	profesioniști în domeniul sănătății	-	+
g	e360	alți profesioniști	-	+
6		Atitudini pozitive față de dizabilitate		
a	e410-e415	individuale ale membrilor familiei	-	+
b	e420-e425	individuale ale prietenilor, cunoștințelor, colegilor, vecinilor și membrilor comunității	-	+
c	e430	individuale ale persoanelor cu funcții de conducere	-	+
d	e440	individuale ale însoțitorilor și asistenților personali	-	+
e	e450-e455	individuale ale profesioniștilor în domeniul sănătății și din domenii conexe	-	+
f	e460	ale comunității/societății	-	+
7	-	Servicii disponibile	-	+
8	-	Accesul la servicii	-	+

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 35 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Antetul unității școlare

nr.înr. unitate școlară
avizat Director
șampilă+semnătura

nr. Înr. CJRAE

avizat Director CJRAE
șampilă+semnătură

PROGRAM DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI (EI):

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII:

DOMICILIUL:

ȘCOALA/ INSTITUȚIA.....

ECHIPA DE LUCRU:

.....

.....

PROBLEMELE CU CARE SE CONFRUNTĂ COPILUL/ ELEVUL/TÂNĂRUL (rezultatele evaluării complexe)(din fisa psihopedagogica, din Certificatul de Orientare Scolara si din recomandarile COSP)

.....

.....

.....

.....

.....

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA (se specifică intervalul de timp):

.....

.....

.....

.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr. de ex. :
	Cod: PO 70	Pagina 36 din 55
		Exemplar nr.: 1

STRUCTURA PROGRAMULUI DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

Obiective	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode și instrumente de evaluare
Domeniul cognitiv <i>(De ex.- Stimularea și dezvoltarea capacităților psiho-individuale în vederea formării unor comportamente independente)</i>					
Domeniul Psihomotor <i>(de ex.- Formarea și dezvoltarea componentelor psiho motricității (schema corporală, lateralitatea) și a formelor de prehensiune în vederea construirii comportamentelor adaptative</i> <i>Dezvoltarea motricității generale în context social-integrator)</i>					

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 37 din 55
		Exemplar nr.: 1

Social-afectiv <i>(de ex. Formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător (natural și social) Exersarea conduitei independente pentru integrarea sociala</i>					
Comunicare și limbaj <i>(De ex. Exersarea abilității de receptare a mesajului verbal și nonverbal Formarea abilităților în plan lexico-grafic)</i>					
Autonomie personală <i>(de ex. Formarea și educarea unor abilități de întreținere și igienă personală și a spațiului de locuit Formarea și exersarea conduitei independente pentru integrarea în plan social</i>					

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 38 din 55
		Exemplar nr.: 1

EVALUAREA PERIODICĂ

- **Obiective realizate**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Dificultăți întâmpinate**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Metode cu impact ridicat:**

→ Pozitiv

→ Negativ

Revizuirea programului de intervenție educațional – terapeutică (în funcție de rezultatele evaluărilor periodice)

.....

.....

.....

Recomandări particulare

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 39 din 55
		Exemplar nr.: 1

.....

.....

.....

.....

Rolul și modul de implicare a părinților în program

.....

.....

.....

.....

Întocmit,
Învățător / profesorii clasei,
(Numele și prenumele)
Semnătură:

Psiholog școlar,

Directorul unității școlare,

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 40 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Antetul unității școlare

nr.înr. unitate școlară (acelasi ca PIP dar o data de la finalul anului scolar)

nr. Într. CJRAE

aprobat director unitate școlară
ștampilă+semnătura

avizat CJRAE
ștampilă+semnătură

RAPORT DE PROGRES ȘCOLAR AL ELEVULUI CU CES (anexă la Planul de Intervenție Personalizat)

Numele și prenumele elevului/eleveii:

Școala/clasa.....

Certificat de orientare școlară nr...../.....

Priorități pentru anul școlar 2016-2017:

.....

.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 41 din 55
		Exemplar nr.: 1

Evaluare finală (în funcție de obiectivele stabilite în PIP și criteriile minimale de apreciere a progreselor)

Obiective	Criterii minimale de apreciere a progreselor(din PIP)	Obiectiv atins la nivel maxim/ competență dezvoltată	Obiectiv atins la nivel mediu/ Competență în dezvoltare	Obiectiv atins la nivel minim /necesită sprijin în continuare /revizuirea PIP	Obiectiv neatins/ necesită sprijin în continuare/ revizuirea PIP/recomandări
Domeniul cognitiv					
Domeniul psihomotor					
Social-afectiv					
Comunicare și limbaj					
Autonomie personală					

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 42 din 55
		Exemplar nr.: 1

Concluzii

a) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.

.....

b) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de

.....

c) Este necesară o nouă orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de

d) Obiectivele planului au fost atinse în:

- totalitate ☐

- partial ☐

-nu au fost atinse în termenul propus ☐

e) Obiectivele planului au fost atinse

- în termenul propus ☐

- înainte de termenul propus. ☐

f) Progresul realizat (comparativ cu obiectivele PIP si criteriile minime de progres).este de nivel minim ☐

mediu ☐

maxim ☐

Nu se înregistrează progres, elevul stagnează la nivelul evaluării inițiale; ☐

Se înregistrează regres ☐

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 43 din 55
		Exemplar nr.: 1

Recomandări

e) Menținerea planului de intervenție personalizat

.....

f) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal

Alte recomandări:

1.Menținere în școala de masă cu/fără curriculum adaptat.....

2.Acordare profesor de sprijin.....

3.Orientarea în învățământ special.....

Întocmit de :

Învățător / Profesor diriginte

Nume și prenume/Semnătura

Psiholog

Nume și prenume/Semnătura

ECHIPA DE LUCRU: Învățător/Profesor diriginte
Profesor de sprijin
Profesor psiholog/ consilier scolar
Profesor (Specialitatea)

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 44 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 7

Nr. Înregistrare raport/data

Dosar nr. /data înregistrării

Aprob.
Șef ierarhic/Directorul unității de învățământ

Avizat CIEC/consiliu profesoral,
(numai pentru copiii cu CES)

RAPORT DE MONITORIZARE

Secțiunea I. Date de identificare

g) Numele și prenumele copilului

b) CNP

Secțiunea II. Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadrați în gradul grav de handicap care au asistent personal)

a) Activitatea asistentului personal se desfășoară în interesul superior al copilului, în acord cu fișa postului sau

b) Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității asistentului personal

.....

c) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea III. Date relevante privind receptionarea și utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 45 din 55
		Exemplar nr.: 1

- a) Beneficiile sunt receptionate și utilizate în interesul superior al copilului sau
- b) Beneficiilesunt receptionate și nu sunt utilizate în interesul superior al copilului
- c) Dificultăți întâmpinate în recepționarea și utilizarea beneficiilor
- d) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea IV. Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat

- h) Serviciile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b) Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului

sau

- c) Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- d) Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- e) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea V .Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat

- i) Intervențiile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

Sau

- b) Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor
- c) Soluții de remediere da/nu

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 46 din 55
		Exemplar nr.: 1

Secțiunea VI. Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante

.....

Secțiunea VII. Concluzii

j) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.

b) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de

.....

k) Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de.....

.....

l) Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus

e)Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.

f) Alte concluzii

Secțiunea VIII. Recomandări

m) Menținerea planului și reevaluare în data de/perioada

Termen de soluționare pentruprofesioniști responsabili
..... sau

b) Propunere/Decizie de revizuire a planului

c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia
sau

d) Propunere de reevaluare complexă

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 47 din 55
		Exemplar nr.: 1

e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal

f) Decizie de începere a monitorizării postservicii pentru perioada

g) Alte recomandări

Anexe:

n) Documente primite de la părinți

o) Rapoarte de implementare de la profesioniști

c) Rapoarte de vizită

d) Plan revizuit

e) Contract cu familia revizuit

f) Alte documente relevante

Data

Semnătura managerului de caz /RCP/ responsabilul de caz servicii psihoeducaționale

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 48 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 8



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI
Cod Fiscal: 18642828, Str. Portului Nr.55 B, Galați,
Tel: 0236 / 311158 fax: 0236 / 411021, email: cjrae.galati@gmail.com
tel / fax: 0236 / 311158, email: cjrae.galati@gmail.com

PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT
PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Numele și prenumele copilului/elevului
Mama
Tata
Reprezentantul legal al copilului
Data nașterii
Domiciliul
Unitatea de învățământ la care este înscris
Certificat de orientare școlară și profesională nr. din emis de
.....
Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat
Responsabilul de caz servicii educaționale
Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)
.....
.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 49 din 55
		Exemplar nr.: 1

Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Servicii educaționale					
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin					
Servicii de consiliere și orientare școlară					
Servicii de terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj					
Servicii de terapie educațională*					
Servicii de kinetoterapie*					
Asigurare transport la unitatea de învățământ					
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**					

*Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.

**Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 50 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 9

Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES

Încheiat astăzi,, între:

Doamna/Domnul, în calitate de director al unității de învățământ, adresa instituției

și

Doamna/Domnul, în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data de, domiciliat în, pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap grav/accentuat/mediu/ușor în temeiul Hotărârii nr. la data de sau pentru care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr. /data sau pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională în temeiul certificatului de orientare școlară și profesională nr. /data

e) Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat.

II. Obligațiile părților:

II. A. Unitatea de învățământ, prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, se obligă la următoarele:

- să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;
 - să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
 - să revizuiască planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;
- prevederi exclusive pentru contractul cu SPAS:
- să sesizeze managerului de caz modificările situației copilului ce impun revizuirea planului de abilitare-reabilitare și/sau reevaluarea încadrării în grad de handicap;

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 51 din 55
		Exemplar nr.: 1

- e) să sprijine părintele pentru îndeplinirea procedurilor de reevaluare a încadrării în grad de handicap/a orientării școlare cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- f) să pună la dispoziția părinților formularele/tipizatele necesare completării dosarului pentru reevaluare;
- g) să programeze depunerea dosarului la DGASPC/CJRAE și întâlnirea cu SEC/SEOSP, după caz;
- h) să transmită prin fax/e-mail documente solicitate familiei sau SPAS de către SEC/managerul de caz în cursul reevaluării;
- i) să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

- a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);
- b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- c) să colaboreze cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;
- d) să anunțe responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;
- e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;
 - prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexă planul de abilitare-reabilitare:
- f) să utilizeze beneficiile de asistență socială primite exclusiv pentru copil/cu scopul pentru care au fost date, punând la dispoziția DGASPC/SPAS documentele justificative la solicitare;
- g) să solicite reevaluarea încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- h) să participe la programele de transfer de deprinderi pentru părinți în vederea abilitării-reabilitării copilului (dacă sunt în plan);
- i) să efectueze activitățile ce îi revin pentru acasă din programele de transfer de deprinderi pentru părinți conform indicațiilor terapeutului (dacă sunt cuprinse în plan);
- j) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct (dacă sunt în plan).

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 52 din 55
		Exemplar nr.: 1

III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat.

IV. Clauze finale

- a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.
- b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform art. 326 din Codul penal.
- d) Planul de abilitare-reabilitare/Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnătură director

Semnătură responsabilul de caz servicii psihoeducaționale

Semnătură părinte/părinți/reprezentant legal al copilului

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 53 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 10

ANEXA NR. 1 H.G. 564/2017

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că fiul/fiica mea/minorul/minora*) nu beneficiaz/nu beneficiază de aceleași drepturi acordate ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială.————*) Se va completa în cazul în care beneficiarul este minor, astfel: se completează cu „fiul/fiica mea”, în cazul în care cel care completează este părintele copilului cu CES, respectiv cu „minorul/minora” în cazul în care cel care completează nu este părintele copilului cu CES, ci reprezentantul legal.———— Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 54 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 11

ANEXA NR. 2 A) H.G. 564/2017

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl, sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că suma de, reprezentând valoarea drepturilor pentru achiziționarea de: rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte, o voi folosi doar în scopurile mai sus menționate. Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

CJRAE GALAȚI Compartiment SEOSP/COSP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind integrarea în învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și/sau Cerințe Educaționale Speciale	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: PO 70	Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 55 din 55
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 12

ANEXA NR. 2 B) H.G. 564/2017

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că suma de aferentă lunii, anul, reprezentând valoarea alocației de hrană, o voi folosi doar în scopul mai sus menționat. Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....